

札幌市青少年山の家【人数報告用紙①】 FAX:011-591-0394

団体名	札幌市青少年山の家小学校	団体責任者署名	山の家太郎 記入例
利用日	29年10月26日～10月27日	泊	2日

- 太枠内を記入し、提出期限(入館2週間前)までに、FAX(又はE-MAIL)で送信してください。
- 提出期限までに受理した最終版の内容で、領収書又は請求書を発行します。
なお、領収書及び請求書は再発行できませんので、記入内容を十分に確認してください。
- 記載内容に不具合があった場合、精算にお立ち会いいただく時間が長くなります。
- 振り込みの場合、振込手数料を確認してください。

↓ 6分割以上になる場合は、別葉で提出してください。

宛名・支払方法	領収・請求書	札幌市青少年山の家小学校(児童)	入園料		施設使用料等	
			<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 現金	<input checked="" type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書2	札幌市青少年山の家小学校(教員)	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 現金	<input checked="" type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書3	学校資金前渡職員 青少年山の家小学校長 山の家太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書4	札幌市青少年山の家小学校(炊事燃料)	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 現金	<input checked="" type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書5	サッポロ写真館(カメラマン)	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 後納

- 領収・請求書を分割する場合は、領収・請求書を振り分けて宛名を記入し、支払方法をチェックしてください。
なお、施設使用料等の後納可能団体は、原則として学校団体のみです。

- 各領収・請求書に該当する数値を、下表以降の太枠内に記入してください。
なお、利用予定(実態)がない運転者は、利用者として認定できませんので記入しないでください。
その際、退館時まで駐車する場合は、料金所で駐車料金(及び入園料)を支払った上で待機してください。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収請求書1	領収請求書2	領収請求書3	領収請求書4	領収請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
入園料								
小・中学生	50	99	99					4,950
高校生～大人	290	11		9			2	3,190
無料・減免対象者(小学生未満、手帳所持者・介護者)		2	1		1			
シルバー(65歳以上)	200							
小計(円)			4,950		2,610		580	8,140
施設使用料内訳								
宿								
無料(4歳未満)								
4歳～小学生未満	330							
小・中学生	330	91	91					30,030
高校生	710							
引率割引適用者(4歳～小・中学生)	330	9		9				2,970
引率割引適用者(高校生)	710							
減免対象者(すべて)		10	9	1				
その他(一般)の方	1,100							
泊								
無料(4歳未満)								
4歳～小学生未満	110							
小・中学生	110							
高校生	240							
引率割引適用者(4歳～小・中学生)	110							
引率割引適用者(高校生)	240							
減免対象者(すべて)								
その他(一般)の方	350	2					2	700
小計(円)			30,030	2,970			700	33,700
日								
フリー								
小計(円)								

※入園料・施設使用料の記入は、利用者名簿作成後であれば比較的容易です。

- 食数変更は、原則として入館前日正午までに、食事申込書(変更)により連絡をいただいた場合のみ可能です。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
食代内訳								
26 昼 ジンギスカン	700	111	100	10			1	77,700
26 昼 ゴマ塩おにぎり	80	111	100	10			1	8,880
26 昼 生トウモロコシ	170	111	100	10			1	18,870
26 昼 クリスタルガイザー	120	111	100	10			1	13,320
26 夕 タ1通常食(小学生)	650	100	100					65,000
26 夕 タ1通常食(中学生以上)	680	11		10			1	7,480
27 朝 朝1通常食(小学生)	540	100	100					54,000
27 朝 朝1通常食(中学生以上)	570	10		10				5,700
27 昼 弁当420(鮭・おかか)	420	106	96	9			1	44,520
27 昼 おにぎり220(梅・梅)	220	5	4	1				1,100
27 昼 お～いお茶	80	11		10			1	880
27 昼 アップル・パイリース	80	50	50					4,000
27 昼 オレンジ・パイリース	80	50	50					4,000
小計(円)			275,200	28,000			2,250	305,450
その他内訳								
シーツ・枕カバー洗濯	200	110	100	10				22,000
マイ箸	400	100	100					40,000
クラフト()								
炊事 薪	350							
※1束料金の案分不可								
炊事 炭	1,000	12				12		12,000
※1袋料金の案分不可								
キャンプファイヤーセット	3,500	1	1					3,500
※1セット料金の案分不可								
施設ボランティア	2,700	2	2					5,400
※1人料金の案分不可								
自然観察ガイドブック	50	110	100	10				5,500
小計(円)			68,600	2,500		12,000		88,400
合計(円)			378,780	33,470	2,610	12,000	3,530	435,690

クラフトは、天候によって実施しない場合でも、種類・数量をご記入ください。その上で、実施した場合のみ料金を請求いたします。

- 炊事食数に変更がある場合は、内訳の変更を記入してください。

炊事食内訳	メニュー	人数×班数				合計	
	ジンギスカン	10 × 5	9 × 5	8 × 2	×	111 人	12 班
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班