

札幌市青少年山の家【人数報告用紙②】 FAX:011-591-0394

団体名				団体責任者署名				
利用日	年	月	日	～	月	日	泊	日

- 太枠内を記入し、提出期限(入館2週間前)までに、FAX(又はE-MAIL)で送信してください。
- 提出期限までに受理した最終版の内容で、領収書又は請求書を発行します。
なお、領収書及び請求書は再発行できませんので、記入内容を十分に確認してください。
- 記載内容に不具合があった場合、精算にお立ち会いいただく時間が長くなります。
- 振り込みの場合、振込手数料を確認してください。

↓ 6分割以上になる場合は、別葉で提出してください。

宛名・支払方法	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	入園料		施設使用料等	
						□現金	□後納	□現金	□後納

- 領収・請求書を分割する場合は、領収・請求書を振り分けて宛名を記入し、支払方法をチェックしてください。
なお、施設使用料等の後納可能団体は、原則として学校団体のみです。
- 各領収・請求書に該当する数値を、下表以降の太枠内に記入してください。
なお、利用予定(実態)がない運転者は、利用者として認定できませんので記入しないでください。
その際、退館時まで駐車する場合は、料金所で駐車料金(及び入園料)を支払った上で待機してください。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収請求書1	領収請求書2	領収請求書3	領収請求書4	領収請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
入園料								
小・中学生								
高校生～大人								
無料・減免対象者(小学生未満、手帳所持者・介護者)								
シルバー(65歳以上)								
小計(円)								
施設使用料内訳	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	330						
	小・中学生	330						
	高校生	710						
	引率割適用者(4歳～小・中学生)	330						
	引率割適用者(高校生)	710						
	減免対象者(すべて)							
	その他(一般)の方	1,100						
	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	110						
小・中学生	110							
高校生	240							
引率割適用者(4歳～小・中学生)	110							
引率割適用者(高校生)	240							
減免対象者(すべて)								
その他(一般)の方	350							
小計(円)								

※入園料・施設使用料の記入は、利用者名簿作成後であれば比較的容易です。

■ 食数変更は、原則として入館前日正午までに、食事申込書(変更)により連絡をいただいた場合のみ可能です。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
食代内訳								
小計(円)								
その他内訳	シーツ・枕カバー洗濯	200						
	クラフト()							
	クラフト()							
	炊事 薪	350						
	※1束料金の案分不可							
	炊事 炭	1,000						
	※1袋料金の案分不可							
	キャンプファイヤーセット	3,500						
	※1セット料金の案分不可							
	施設ボランティア	2,700						
※1人料金の案分不可								
小計(円)								
合計(円)								

■ 炊事食数に変更がある場合は、内訳の変更を記入してください。

メニュー	人数×班数	人数×班数	人数×班数	人数×班数	合計	
					人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班

札幌市青少年山の家【人数報告用紙②】 FAX:011-591-0394

団体名	札幌市青少年山の家小学校	団体責任者署名	山の家太郎 記入例
利用日	28年1月30日～1月31日	泊	2日

- 太枠内を記入し、提出期限(入館2週間前)までに、FAX(又はE-MAIL)で送信してください。
- 提出期限までに受理した最終版の内容で、領収書又は請求書を発行します。
なお、領収書及び請求書は再発行できませんので、記入内容を十分に確認してください。
- 記載内容に不具合があった場合、精算にお立ち会いいただく時間が長くなります。
- 振り込みの場合、振込手数料を確認してください。

↓ 6分割以上になる場合は、別葉で提出してください。

宛名・支払方法	領収・請求書	札幌市青少年山の家小学校(児童)	入園料	施設使用料等	
				<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書1	札幌市青少年山の家小学校(児童)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書2	札幌市青少年山の家小学校(教員)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書3	札幌市青少年山の家小学校(ボランティア謝金)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書4	サッポロ写真館(カメラマン)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納
	領収・請求書5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後納

- 領収・請求書を分割する場合は、領収・請求書を振り分けて宛名を記入し、支払方法をチェックしてください。
なお、施設使用料等の後納可能団体は、原則として学校団体のみです。

- 各領収・請求書に該当する数値を、下表以降の太枠内に記入してください。
なお、利用予定(実態)がない運転者は、利用者として認定できませんので記入しないでください。
その際、退館時まで駐車する場合は、料金所で駐車料金(及び入園料)を支払った上で待機してください。

当日現金のみ	入園料	項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収請求書1	領収請求書2	領収請求書3	領収請求書4	領収請求書5	小計(円)
					人数	人数	人数	人数	人数	
		小・中学生								
		高校生～大人								
		無料・減免対象者(小学生未満、手帳所持者・介護者)								
		シルバー(65歳以上)								
		小計(円)								
現金・後納が選択可(学校団体のみ)	施設使用料内訳	無料(4歳未満)								
		4歳～小学生未満	330							
		小・中学生	330	91	91					30,030
		高校生	710							
		引率割引適用者(4歳～小・中学生)	330	9	9					2,970
		引率割引適用者(高校生)	710							
		減免対象者(すべて)		10	9	1				
		その他(一般)の方	1,100							
		無料(4歳未満)								
		4歳～小学生未満	110							
小・中学生	110									
高校生	240									
引率割引適用者(4歳～小・中学生)	110									
引率割引適用者(高校生)	240									
減免対象者(すべて)										
その他(一般)の方	350	2				2		700		
		小計(円)		30,030	2,970		700		33,700	

※入園料・施設使用料の記入は、利用者名簿作成後であれば比較的容易です。

- 食数変更は、原則として入館前日正午までに、食事申込書(変更)により連絡をいただいた場合のみ可能です。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
11 昼 クリスタルガイザー	120	111	100	10		1		13,320
11 夕 タ1通常食(小学生)	650	100	100					65,000
11 夕 タ1通常食(中学生以上)	680	11		10		1		7,480
12 朝 朝1通常食(小学生)	540	100	100					54,000
12 朝 朝1通常食(中学生以上)	570	10		10				5,700
12 昼 弁当420(鮭・おかか)	420	106	96	9		1		44,520
12 昼 おにぎり220(梅・梅)	220	5	4	1				1,100
12 昼 お～いお茶	80	11		10		1		880
12 昼 アップル・パイリース	80	50	50					4,000
12 昼 オレンジ・パイリース	80	50	50					4,000
小計(円)			180,200	18,500		1,300		200,000
シーツ・枕カバー洗濯	200	110	100	10				22,000
マイ箸	400	100	100					40,000
クラフト()								
炊事 薪	350							
※1束料金の案分不可								
炊事 炭	1,000							
※1袋料金の案分不可								
キャンプファイヤーセット	3,500	1	1					3,500
※1セット料金の案分不可								
施設ボランティア	2,700	2			2			5,400
※1人料金の案分不可								
小計(円)			63,500	2,000	5,400			70,900
合計(円)			273,730	23,470	5,400	2,000		304,600

クラフトは、天候によって実施しない場合でも、種類・数量をご記入ください。その上で、実施した場合のみ料金を請求いたします。

- 炊事食数に変更がある場合は、内訳の変更を記入してください。

炊事食内訳	メニュー	人数×班数	人数×班数	人数×班数	人数×班数	合計	
			×	×	×	×	人
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班
		×	×	×	×	人	班