

札幌市青少年山の家【人数報告用紙②】 FAX:011-591-0394

団体名				団体責任者署名				
利用日	年	月	日	～	月	日	泊	日

- 太枠内を記入し、提出期限(入館2週間前)までに、FAX(又はE-MAIL)で送信してください。
- 提出期限までに受理した最終版の内容で、領収書又は請求書を発行します。
なお、領収書及び請求書は再発行できませんので、記入内容を十分に確認してください。
- 記載内容に不具合があった場合、精算にお立ち会いいただく時間が長くなります。
- 振り込みの場合、振込手数料を確認してください。

↓ 6分割以上になる場合は、別葉で提出してください。

宛名・支払方法	領収・請求書	入園料		施設使用料等	
		現金	後納	現金	後納
	領収・請求書1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 領収・請求書を分割する場合は、領収・請求書を振り分けて宛名を記入し、支払方法をチェックしてください。
なお、施設使用料等の後納可能団体は、原則として学校団体のみです。

- 各領収・請求書に該当する数値を、下表以降の太枠内に記入してください。
なお、利用予定(実態)がない運転者は、利用者として認定できませんので記入しないでください。
その際、退館時まで駐車する場合は、料金所で駐車料金(及び入園料)を支払った上で待機してください。

項目	単価 (円)	人・薪・炭等 総数	領収 請求書1	領収 請求書2	領収 請求書3	領収 請求書4	領収 請求書5	小計 (円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
当日現金のみ								
入園料	小・中学生							
	高校生～大人							
	無料、減免対象者(小学生未満、手帳所持者、介護者)							
	シルバー(65歳以上)							
	小計(円)							
現金・後納が選択可(学校団体のみ)								
施設使用料内訳	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	330						
	小・中学生	330						
	高校生	710						
	引率割引適用者(4歳～小・中学生)	330						
	引率割引適用者(高校生)	710						
	減免対象者(すべて)							
	その他(一般)の方	1,100						
	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	110						
	小・中学生	110						
	高校生	240						
	引率割引適用者(4歳～小・中学生)	110						
引率割引適用者(高校生)	240							
減免対象者(すべて)								
その他(一般)の方	350							
小計(円)								

※入園料・施設使用料の記入は、利用者名簿作成後であれば比較的容易です。

- 食数変更は、原則として入館前日正午までに、食事申込書(変更)により連絡をいただいた場合のみ可能です。

項目	単価 (円)	人・薪・炭等 総数	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	小計 (円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
食事代内訳								
期日	時機	メニュー						
小計(円)								
その他内訳	シーツ・枕カバー洗濯	200						
	クラフト()							
	クラフト()							
	炊事 薪	350						
	※1袋料金の案分不可							
	炊事 炭	1,000						
	※1袋料金の案分不可							
	キャンプファイヤーセット	3,500						
	※1セット料金の案分不可							
	施設ボランティア	2,700						
※1人料金の案分不可								
小計(円)								
合計(円)								

- 炊事食数に変更がある場合は、内訳の変更を記入してください。

炊事食内訳	メニュー	人数×班数	人数×班数	人数×班数	人数×班数	合計	
						人	班
		×	×	×	×		
		×	×	×	×		
		×	×	×	×		
		×	×	×	×		
		×	×	×	×		

札幌市青少年山の家【人数報告用紙②】 FAX:011-591-0394

団体名	札幌市青少年山の家小学校	団体責任者署名	山の家太郎 記入例
利用日	31年1月23日～	1月24日	1泊2日

- 太枠内を記入し、提出期限(入館2週間前)までに、FAX(又はE-MAIL)で送信してください。
- 提出期限までに受理した最終版の内容で、領収書又は請求書を発行します。
なお、領収書及び請求書は再発行できませんので、記入内容を十分に確認してください。
- 記載内容に不具合があった場合、精算にお立ち会いいただく時間が長くなります。
- 振り込みの場合、振込手数料を確認してください。

↓ 6分割以上になる場合は、別葉で提出してください。

宛名・支払方法	領収・請求書	札幌市青少年山の家小学校(児童)	入園料	施設使用料等	
				現金	後納
	領収・請求書2	札幌市青少年山の家小学校(教員)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書3	札幌市青少年山の家小学校(ボランティア謝金)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書4	サッポロ写真館(カメラマン)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	領収・請求書5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 領収・請求書を分割する場合は、領収・請求書を振り分けて宛名を記入し、支払方法をチェックしてください。
なお、施設使用料等の後納可能団体は、原則として学校団体のみです。

- 各領収・請求書に該当する数値を、下表以降の太枠内に記入してください。
なお、利用予定(実態)がない運転者は、利用者として認定できませんので記入しないでください。
その際、退館時まで駐車する場合は、料金所で駐車料金(及び入園料)を支払った上で待機してください。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収請求書1	領収請求書2	領収請求書3	領収請求書4	領収請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
当日現金のみ								
入園料	小・中学生							
	高校生～大人							
	無料、減免対象者(小学生未満、手帳所持者、介護者)							
	シルバー(65歳以上)							
小計(円)								
現金・後納が選択可(学校団体のみ)								
施設使用料内訳	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	330						
	小・中学生	330	91	91				30,030
	高校生	710						
	引率割引適用者(4歳～小・中学生)	330	9	9				2,970
	引率割引適用者(高校生)	710						
	減免対象者(すべて)		10	9	1			
	その他(一般)の方	1,100						
	無料(4歳未満)							
	4歳～小学生未満	110						
小・中学生	110							
高校生	240							
引率割引適用者(4歳～小・中学生)	110							
引率割引適用者(高校生)	240							
減免対象者(すべて)								
その他(一般)の方	350	2			2		700	
小計(円)			30,030	2,970		700		33,700

※入園料・施設使用料の記入は、利用者名簿作成後であれば比較的容易です。

- 食数変更は、原則として入館前日正午までに、食事申込書(変更)により連絡をいただいた場合のみ可能です。

項目	単価(円)	人・薪・炭等総数	領収・請求書1	領収・請求書2	領収・請求書3	領収・請求書4	領収・請求書5	小計(円)
			人数	人数	人数	人数	人数	
11 昼	クリスタルガイザー	120	111	100	10		1	13,320
11 夕	夕1]通常食(小学生)	650	100	100				65,000
11 夕	夕2]通常食(中学生以上)	680	11		10		1	7,480
12 朝	朝1]通常食(小学生)	540	100	100				54,000
12 朝	朝2]通常食(中学生以上)	570	10		10			5,700
12 昼	弁当420(鮭・おかか)	420	106	96	9		1	44,520
12 昼	おにぎり220(梅・梅)	220	5	4	1			1,100
12 昼	お～いお茶	80	11		10		1	880
12 昼	アップル・パイリース	80	50	50				4,000
12 昼	オレンジ・パイリース	80	50	50				4,000
小計(円)				180,200	18,500		1,300	200,000
食事代内訳								
シーツ・枕カバー洗濯	200	110	100	10				22,000
マイ箸	400	100	100					40,000
クラフト()								
炊事 薪	350							
※1束料金の案分不可								
炊事 炭	1,000							
※1袋料金の案分不可								
キャンプファイヤーセット	3,500	1	1					3,500
※1セット料金の案分不可								
施設ボランティア	2,700	2			2			5,400
※1人料金の案分不可								
小計(円)			63,500	2,000	5,400			70,900
合計(円)			273,730	23,470	5,400	2,000		304,600

クラフトは、天候によって実施しない場合でも、種類・数量をご記入ください。その上で、実施した場合のみ料金を請求いたします。

- 炊事食数に変更がある場合は、内訳の変更を記入してください。

メニュー	人数×班数				合計	
	人数	班数	人数	班数	人数	班数
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班
	×	×	×	×	人	班